

REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU
przy Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Orła Białego
w Radomiu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 – art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt. 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt. 21)
- Znowelizowana Ustawa o Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie z dnia 25 marca 2017r. (Dz. U. 2017 poz.573)

§ 1
Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) „Członek SKW” – Wolontariusz będący członkiem SKW;
- 2) „Szkoła” – Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orła Białego w Radomiu
- 3) „Regulamin” – niniejszy Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu;
- 4) „Rada Wolontariatu” – organ zarządzający SKW;
- 5) „SKW” – Szkolny Klub Wolontariatu;
- 6) „Wolontariat” – **bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie;**
- 7) „Wolontariusz” – uczeń Szkoły, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Wolontariatu.
- 8) „Koordynatorzy „ – opiekunowie SKW (nauczyciele)

§ 2
Postanowienia ogólne

1. W Szkole działa wolontariat szkolny, którego celem jest aktywizowanie uczniów w działania na rzecz potrzebujących w charakterze Wolontariusza.
2. Wolontariat szkolny działa w oparciu o zaangażowanie Wolontariuszy jako Członków SKW oraz w oparciu o współpracę ze Szkołą. Wolontariat szkolny jest istotnym narzędziem do kształtowania u uczniów postaw prospołecznych, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym i rozwijania kompetencji interpersonalnych uczniów. Uwrażliwia na potrzeby innych, aktywizuje ku działaniu na rzecz dobra wspólnego, inicjuje współpracę z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
3. Na terenie szkoły, za zgodą Dyrektora Szkoły, działa Szkolny Klub Młodzieżowego Wolontariatu, w ramach struktury Centrum Młodzieżowego Wolontariatu, przy Stowarzyszeniu Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu.
4. SKW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku realizacji e – wolontariatu w szkole regulacje i zasady organizacji działań wolontariackich pozostają bez zmian.

§ 3

Cele i sposoby działania SKW

1. SKW ma następujące cele:
 - 1) Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
 - 2) Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza;
 - 3) Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
 - 4) Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia;
 - 5) Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
 - 6) Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.
2. SKW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu;
 - 2) Udział Członków SKW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
 - 3) Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
 - 4) Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków SKW w wolontariacie;
 - 5) Współpracę z Samorządem Uczniowskim, Koordynatorem Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły, oraz innymi organami Szkoły.

§ 4

Członkostwo w SKW

1. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności Członków SKW.
2. Członkiem SKW może zostać każdy uczeń, który wyraża chęć zaangażowania się w akcje wolontariackie w ramach działalności SKW. Uczeń podpisuje Deklarację Przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz dostarcza Zgodę Rodziców na podejmowanie działań wolontariackich (*zał. 1-5 lub 1,2,6,7,8*).
3. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 13. roku życia, deklarację przynależności do SKW i porozumienie wolontariackie (niezależnie od podpisu ucznia) podpisuje przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny). Podpisanie deklaracji przystąpienia do SKW i porozumienia wolontariackiego jest równoznaczne ze zgodą przedstawicieli ustawowych na udział ucznia w działalności SKW.
4. W przypadku uczniów, którzy ukończyli 13. rok życia, a nie ukończyli 18. roku życia, deklarację przystąpienia do SKW i porozumienie wolontariackie może podpisać uczeń samodzielnie, ale w takim wypadku w dniu podpisania musi przekazać do Koordynatora Wolontariatu zgodę przedstawiciela ustawowego na podpisanie ww. dokumentów. W przypadku braku takiej zgody ma zastosowanie pkt 3 powyżej.
5. Członek SKW zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie oraz Karcie Etycznej Wolontariusza, czynnego udziału w pracach SKW, przy czym Członkowie SKW mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków.

6. Członek SKW może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach SKW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Postanowienia pkt 3 i 4 mają odpowiednie zastosowanie do podpisania takiego oświadczenia.
7. Członkostwo w SKW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole.

§ 5

Organizacja SKW

1. SKW działa na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. Szkolny Klub Młodzieżowego Wolontariatu tworzą uczniowie, z grona których w sposób demokratyczny wybierany jest Zarząd Młodzieżowy (Rada Wolontariatu) oraz Koordynator/Koordynatorzy – Nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
3. W skład Rady Wolontariatu wchodzi od 2 do 5 członków.
4. Rada Wolontariatu wybiera na pierwszym posiedzeniu po jej wyborze spośród siebie Przewodniczącego Rady Wolontariatu, który reprezentuje SKW w kontaktach z osobami trzecimi, w szczególności Dyrektorem Szkoły, Koordynatorem Wolontariatu i Samorządem Uczniowskim.
5. Kadencja Rady Wolontariatu trwa 1 rok. Członek Rady Wolontariatu może być wybierany na kolejne kadencje.
6. Rada Wolontariatu działa na posiedzeniach, które powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Decyzje Rady Wolontariatu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Wolontariatu.
8. Do zadań Rady Wolontariatu należą:
 - 1) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Koordynatorem Wolontariatu, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 2) Ustalanie planu działania SKW;
 - 3) Przyjmowanie deklaracji przystąpienia do SKW i porozumień wolontariackich i przekazywanie ich do Koordynatora Wolontariatu;
 - 4) Opiniowanie działań wolontariackich podejmowanych przez Szkołę;
 - 5) Koordynacja zadań wolontariatu;
 - 6) Rekrutacja Członków SKW;
 - 7) Podejmowanie innych działań, jakie okażą się konieczne dla realizacji celów SKW.

§ 6

Współpraca SKW ze Szkołą

1. Działalność SKW podlega Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) Powołuje Koordynatorów Wolontariatu;
 - 2) Zatwierdza Regulamin SKW i jego zmiany;
 - 3) Współpracuje z Radą Wolontariatu;
 - 4) Zawiera porozumienia wolontariackie, przy czym Dyrektor Szkoły może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z Wolontariuszami Koordynatorom Wolontariatu;
 - 5) Nadzoruje wypełnianie obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) W miarę możliwości organizuje wsparcie organizacyjne i finansowe działalności SKW.
3. Do głównych zadań Koordynatorów Wolontariatu należą:

- 1) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły, Radą Wolontariatu, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców;
- 2) Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach SKW, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami;
- 3) Ustalanie z Radą Wolontariatu planu działania SKW;
- 4) Koordynowanie podpisywania przez Szkołę porozumień z Wolontariuszami lub ich zawieranie w przypadku otrzymania stosownego pełnomocnictwa;
- 5) Czuwanie nad przestrzeganiem przez Szkołę obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) Współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi Szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu.

§ 7

Wolontariusze prawa i obowiązki

1. Prawa Wolontariusza:

- 1) Prawo do żądania potwierdzenia zawarcia porozumienia o wolontariacie w formie pisemnej w przypadku złożenia deklaracji przystąpienia do SKW na czas świadczeń do 30 dni i prawo zawarcia pisemnego porozumienia obligatoryjnie przy świadczeniach powyżej 30 dni;
- 2) Prawo do ubezpieczenia NNW w sytuacjach prawem przewidzianych;
- 3) Prawo do uzyskania informacji o ryzykach związanych z czynnościami objętymi wolontariatem
- 4) Prawo otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie;
- 5) Prawo otrzymania opinii o wolontariacie;
- 6) Prawo potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym;
- 7) Prawo zgłaszania do Rady Wolontariatu inicjatyw wolontariackich, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez SKW.

2. Obowiązki Wolontariusza:

- 1) Podstawowym obowiązkiem jest wykonywanie świadczeń objętych porozumieniem wolontariackim w sposób należyty, zgodnie z dokonanymi ustaleniami;
- 2) Obowiązek podpisania porozumienia wolontariackiego w przypadku wolontariatu dłuższego niż 30 dni;
- 3) Obowiązek wykonywania świadczeń wolontariackich w sposób należyty, adekwatny do zakresu świadczeń;
- 4) Obowiązek aktywnego działania na rzecz SKW z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków;
- 5) Przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły;
- 6) Dostosowanie się przy wykonywaniu świadczeń do poleceń Koordynatora Wolontariatu lub innych osób (Nauczycieli) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których Wolontariusz uczestniczy.
- 7) Koordynator wolontariatu ma prawo do wykluczenia ucznia/uczniów z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę lub skreślenia go z listy Wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu, z powodu

niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie. Wykluczenie, w zależności od zachowania, może być czasowe lub nieodwołalne.

§ 8

Nagradzanie wolontariuszy

Członkowie wolontariatu mogą być nagradzani poprzez:

- a) wyrażenie uznania ustnego;
- b) pochwałę na forum szkoły (od opiekunów, dyrektora);
- c) przyznanie punktów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- d) statuetkę Orła Wolontariatu na zakończenie edukacji szkolnej
- e) wytypowanie wolontariusza (grupy wolontariuszy) do Konkursu Samorządowego „Ośmiu Wspaniałych”
- f) dyplom za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym
- g) pochwała zamieszczona na stronie internetowej szkoły lub w innych materiałach promocyjnych szkoły
- h) nagradzanie Wolontariuszy odbywa się w ramach obchodów kończących rok szkolny.
- i) nagroda książkowa dla najbardziej aktywnych wolontariuszy
- k) po przepracowaniu 30 godzin wolontariatu w okresie roku szkolnego wpis na świadectwie szkolnym o aktywności w formie wolontariatu (spotkania klubu, wolontariat systematyczny i akcyjny w szkole i poza nią). Godziny te muszą być potwierdzone przez organizatorów imprez czy akcji pozaszkolnych, opiekunów Klubu podpisem w dzienniku Wolontariatu (zał. 1)

- Wolontariusz odbywający wolontariat poza terenem szkoły, który nie jest zrzeszony w Szkolnym Klubie Wolontariatu, zobowiązany jest do **natychmiastowego** zgłoszenia tego faktu opiekunowi Szkolnego Klubu Wolontariatu;
- Praca wolontariusza odbywająca się poza szkołą musi być rzetelnie udokumentowana (zaświadczenie o pracy wolontariusza z podaną ilością godzin spędzonych na pełnieniu posługi wolontariackiej oraz podpisem osoby odpowiedzialnej i pieczęcią instytucji/ośrodka, gdzie wolontariat się odbywał);
- Czas zaangażowania w wolontariat nie może trwać krócej niż jeden rok w wymiarze co najmniej 30 godzin.
- Wolontariusz odbywający wolontariat poza terenem szkoły zobowiązany jest do regularnego dostarczania co miesiąc raportu z wykonanej pracy (z informacją o przepracowanej ilości godzin i zakresie obowiązków wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za wolontariat oraz pieczęcią instytucji/ośrodka gdzie wolontariat się odbywa);
- Uczeń kończący szkołę podstawową zobowiązany jest dostarczyć opiekunowi Szkolnego Koła Wolontariatu stosowne zaświadczenie o odbywaniu wolontariatu nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego;

l) Wpis na świadectwo proponuje koordynator w porozumieniu z wychowawcą, zatwierdza dyrektor szkoły.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Rady Wolontariatu, Dyrektora Szkoły lub Koordynatorów Wolontariatu i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Wolontariatu i Koordynatorami Wolontariatu.
2. Decyzję o rozwiązaniu SKW może podjąć Dyrektor Szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem Koordynatorów Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu

.....

Podpis Dyrektora Szkoły

Karta Aktywności Wolontariusza (KAW)

Imię i nazwisko wolontariusza:

Data	Ilość godzin	Zakres wykonywanych czynności	Miejsce wykonywanych czynności	Podpis stwierdzający wykonanie czynności

Ilość godzin ogółem.....

Podpis osoby zatwierdzającej kartę.....



KARTA ETYCZNA WOLONTARIUSZA



Wolontariuszom skupionym w Centrum Młodzieżowego Wolontariatu przy
Stowarzyszeniu Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu,

towarzyszy przesłanie:

„BRANIE WYPEŁNIA RĘCE, A DAWANIE WYPEŁNIA SERCE”

1. Będę w swoim życiu kierował się następującymi wartościami: miłość, szacunek, odpowiedzialność za siebie i za innych, uczciwość, wrażliwość, służba drugiemu człowiekowi.
2. Będę otwarty i wrażliwy na wszelkie potrzeby bliźnich. Będę szanował godność i prywatność swoich podopiecznych, zachowywał dyskrecję.
3. Będę stale pracował nad kształtowaniem swojej postawy oraz rozwijaniem własnej osobowości.
4. Będę starał się ustawicznie pogłębiać swoją wiedzę i zdobywać nowe umiejętności. Postaram się nie zaniedbywać obowiązków szkolnych.
5. Będę podejmował się obowiązków zgodnie z własnymi możliwościami i umiejętnościami i będę wywiązywał się z nich najlepiej jak potrafię.
6. Nie będę składał obietnic, których nie jestem w stanie spełnić.
7. Będę starał się umiejętnie gospodarować swoim czasem i zobowiązuję się przepracować społecznie minimum 2 godziny tygodniowo.
8. Swoją postawą i zachowaniem będę dawał dobry przykład innym, kierując się zasadą: „wstyd za zło”.

Załącznik nr 3



Zgoda Rodziców / Opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na przystąpienie mojego dziecka do Centrum Młodzieżowego Wolontariatu w Stowarzyszeniu Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu oraz na wykonywanie pracy wolontarystycznej w ramach działalności Szkolnego Klubu Młodzieżowego Wolontariatu w: **Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Orła Białego Nr 6 w Radomiu**

Zgadzam się również na współpracę syna/córki ze Stowarzyszeniem Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu oraz na korzystanie z proponowanej oferty edukacyjnej, rekreacyjnej, kulturalnej.

Imię i nazwisko dziecka: Urodzonego dnia.....

Zamieszkałego.....

Imię, nazwisko i nr tel. opiekuna prawnego:

.....
.....

Odpowiadam za dotarcie i odbiór mojego dziecka na akcje organizowane przez Stowarzyszenie Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu oraz Szkolny Klub Młodzieżowego Wolontariatu.

OŚWIADCZENIE:

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z dokumentacją i zobowiązuję moje dziecko do jej przestrzegania.
2. Ponadto oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
 - a. Administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu, ul. Chrobrego 7/9.
 - b. Dane osobowe moje oraz mojego dziecka będą przetwarzane, w związku z działalnością statutową Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu.
 - c. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji.
 - d. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie może być równoznaczne z rezygnacją z podjętych działań.
 - e. mam prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieograniczone wykorzystanie wizerunku mojego dziecka, utrwalonego na fotografiach i filmach, przez Stowarzyszenie Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu do celów promocyjnych Stowarzyszenia. Niniejsze Oświadczenie jest zezwoleniem w rozumieniu art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ.U. z 1994r. nr 24, poz.83).

Data.....

Podpis rodziców.....

Załącznik nr 4



Nr deklaracji.....

Deklaracja przystąpienia do Centrum Młodzieżowego Wolontariatu

Deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy wolontarystycznej i decyduję się na wstąpienie do **Centrum Młodzieżowego Wolontariatu** w Stowarzyszeniu Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu. Pracę wolontarystyczną będę wykonywał/a w ramach działalności **Szkolnego Klubu Młodzieżowego Wolontariatu** w :

Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Orła Białego Nr 6 w Radomiu

(tu podać nazwę szkoły/ placówki)

Imię.....

Nazwisko.....

Data urodzeniaw.....

Adres.....

(kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu)

Telefon.....

Zobowiązuję się do aktywnej pracy w ramach Centrum Młodzieżowego Wolontariatu, zgodnie z przyjętym przez Szkolny Klub, Planem i Regulaminem, a także do uczestniczenia w akcjach międzyklubowych i szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu.

Oświadczenie:

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z dokumentacją i zobowiązuję się do jej przestrzegania.
2. Ponadto oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
 - a. Administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu, ul. Chrobrego 7/9.
 - b. Moje dane osobowe będą przetwarzane, w związku z działalnością statutową Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu.
 - c. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji.
 - d. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na przetwarzanie, może być równoznaczne z rezygnacją z podjętych działań.
 - e. Mam prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieograniczone wykorzystanie mojego wizerunku, utrwalonego na fotografiach i filmach, przez Stowarzyszenie Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu do celów promocyjnych Stowarzyszenia. Niniejsze oświadczenie jest zezwoleniem w rozumieniu art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ.U. z 1994r. nr 24, poz.83).

Data

Podpis Członka Klubu

Podpis Opiekuna Klubu



Kontrakt

dotyczący pracy w Centrum Wolontariatu Młodzieżowego

Zawarty pomiędzy:

.....
(imię i nazwisko)
urodzoną / nym dnia..... w
zamieszkałą / ym wul.
zwaną/ym dalej wolontariuszką / wolontariuszem, a:

.....
(podać nazwę organizacji / instytucji, adres)

reprezentowaną przez:

.....
(podać imię i nazwisko osoby opiekującej się wolontariuszami)

w dniu.....w

§ 1

Obie Strony zawierają Porozumienie dotyczące współpracy w ramach Wolontariatu Młodzieżowego.

§ 2

Wolontariusz wyraża chęć świadczenia dobrowolnej, bezinteresownej, nieodpłatnej pracy na rzecz organizacji, z którą zawiera niniejszy Kontrakt.

§ 3

Wolontariusz deklaruje swą gotowość do pracy wolontarystycznej w wymiarze:

§ 4

Wolontariusz deklaruje swą gotowość do niesienia pomocy w wymienionym poniżej zakresie: (WŁAŚCIWE ZAKREŚLIĆ)

- 4.1. Praca z dziećmi i młodzieżą w Domu Dziecka – poprzez zorganizowanie czasu wolnego, pomoc w odrabianiu lekcji, opiekę nad najmłodszymi.
- 4.2. Praca z dziećmi i młodzieżą w świetlicy środowiskowej – poprzez pozytywne stymulowanie rozwoju, uczenie własnym, dobrym przykładem, zorganizowanie czasu wolnego, pomoc w odrabianiu lekcji.
- 4.3. Praca z dziećmi i rówieśnikami niepełnosprawnymi, przewlekłe chorymi poprzez systematyczne wizyty w ich domach rodzinnych, zapobieganie ich samotności, zorganizowanie, uatrakcyjnienie czasu wolnego, pomoc przy pielęgnacji.
- 4.4. Pomoc osobom starszym i samotnym, przebywającym w Domu Seniora, Domu Weterana, czy Domu Pomocy Społecznej – poprzez uprzyjemnienie codziennego dnia, pomoc przy pielęgnacji.
- 4.5. Pomoc osobom starszym – poprzez robienie codziennych zakupów, sprzątnięcie mieszkania, w miarę potrzeb.
- 4.6. Pomoc w organizowaniu festynów na terenie miasta, zbiórek żywności, czy pomocy w chwilach zagrożenia, kłęski żywiołowej (tylko wolontariusze pełnoletni).
- 4.7. Praca na rzecz organizacji zatrudniającej, zlecona przez opiekuna - mająca na celu wspomaganie funkcjonowania organizacji.
- 4.8. Inne.....

§ 5

Wolontariusz zobowiązuje się do:

- 5.1 Systematycznego, rzetelnego wypełniania podjętych zobowiązań, z poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje czyny i swych podopiecznych.
- 5.2 Przestrzegania Kodeksu Etycznego Wolontariusza i przyjęcia zasad funkcjonowania organizacji zatrudniającej.
- 5.3 Informowania Opiekuna / osoby odpowiedzialnej za wolontariusza – o wszelkich zaistniałych trudnościach, czy przeszkodach napotykanym podczas wypełniania swych zadań.
- 5.4 Składania sprawozdań z wykonanych działań swojemu Opiekunowi.

§ 6

..... zobowiązuje się do :

(w/w Instytucja / Organizacja)

- 6.1 *Zapewnienia wolontariuszowi pracy.*
- 6.2 *Przygotowania wolontariusza do pracy poprzez szkolenia.*
- 6.3 *Udzielania wolontariuszowi systematycznego, wszechstronnego wsparcia i pomocy w rozwiązywaniu napotykanym trudności.*
- 6.4 *Udzielania wolontariuszowi pomocy w doskonaleniu samego siebie.*
- 6.5 *Koordinowania działań wolontariusza i do egzekwowania podjętych przez niego zobowiązań.*
- 6.6 *Ubezpieczenia wolontariusza od nieszczęśliwych wypadków.*

§ 7

Niniejszy Kontrakt sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron.

**Podpis wolontariusza
zatrudniającej**

Podpis przedstawiciela Organizacji

.....

.....

Radom dnia.....

Radom dnia.....

_____, dnia ____ roku

**ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO (RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO)
NA UDZIAŁ DZIECKA W WOLONTARIACIE SZKOLNYM I ZAWARCIE POROZUMIENIA**

Ja, niżej podpisany _____ (imię i nazwisko), niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z regulacjami dotyczącymi zasad działania _____ i _____ organizacji _____ wolontariatu, zawartymi w Regulaminie Wolontariatu Szkolnego¹ działającego w Szkole _____ (pełna nazwa Szkoły), w szczególności z postanowieniami dotyczącymi praw i obowiązków wolontariusza i zakresu wykonywanych w ramach wolontariatu świadczeń, tym samym wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki/podopiecznego _____ (imię i nazwisko dziecka) w działaniach wolontariatu szkolnego w okresie od _____ roku do _____ roku², w tym wyrażam zgodę na zawarcie przez _____ (imię i nazwisko dziecka) porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z _____ (pełna nazwa Szkoły) w formie i na czas, jaki jest wymagany przez przepisy ww. ustawy i wewnętrzne związane z organizacją wolontariatu.

Podpis Przedstawiciela Ustawowego Rodzica/Opiekuna prawnego

¹ Należy podać nazwę dokumentu regulującego zasady organizacji wolontariatu w szkole (regulamin koła wolontariatu, regulamin wolontariatu szkolnego, statut szkoły).

² Wskazanie daty nie jest konieczne, ale warto określić, na jaki czas udzielana jest zgoda, np. na czas trwania roku szkolnego.

_____, dnia ____ roku

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZNIA
W ZAKRESIE UDZIAŁU W WOLONTARIACIE SZKOLNYM

Ja, niżej podpisana/y _____ (imię i nazwisko), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO):

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez _____ (Administrator) danych osobowych mojego syna/córki/podopiecznego _____ (imię i nazwisko ucznia), dalej „Uczeń”;
- 2) zgoda obejmuje następujące dane osobowe Ucznia: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, numer legitymacji szkolnej, PESEL, _____;
- 3) zgoda wyrażona jest w związku z udziałem Ucznia w działaniach mających charakter wolontariatu organizowanych przez Szkołę, w tym działający w Szkole Szkolny Klub Wolontariatu, w szczególności w oparciu o Statut Szkoły i przepisy wewnątrzszkolne obowiązujące w zakresie wolontariatu;
- 4) zgoda wyrażona jest od dnia jej udzielenia do
- 5) zgoda wyrażona jest na udział w nieograniczonej liczbie aktywności Ucznia w ww. okresie.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż niniejsze oświadczenie może zostać odwołane w każdym czasie i zostałam/em zapoznany z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Szkole.

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

_____, dnia ____ roku

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU UCZNIA
W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W WOLONTARIACIE SZKOLNYM**

Ja, niżej podpisana/y _____ (imię i nazwisko), zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) oraz na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

- 1) wyrażam zgodę na utrwalanie oraz rozpowszechnianie przez _____ wizerunku mojego syna/córki/podopiecznego _____ (imię i nazwisko ucznia), dalej „Uczeń”, w związku z publikowaniem przez Szkołę informacji i relacji (w tym fotorelacji) dotyczących działań z zakresu wolontariatu podejmowanych przez Szkołę i inne podmioty organizujące wolontariat na terenie i/lub w porozumieniu ze Szkołą;
- 2) zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku obejmuje wszelkie znane techniki utrwalania i rozpowszechniania;
- 3) zgoda wyrażona jest w związku z udziałem Ucznia w działaniach mających charakter wolontariatu organizowanych przez Szkołę, w tym działający w Szkole Szkolny Klub Wolontariatu, w szczególności w oparciu o Statut Szkoły i przepisy wewnątrzszkolne obowiązujące w zakresie wolontariatu;
- 4) zgoda wyrażona jest od dnia jej udzielenia do
- 5) zgoda wyrażona jest na udział w nieograniczonej ilości aktywności Ucznia w ww. okresie.

Jednocześnie oświadczam, że niniejsza zgoda może być odwołana w każdym czasie.

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego